

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ)**

**Москва 2013 г.**

**В настоящем информационном бюллетене серии «Нормативные и методические документы» рассматриваются правовые основы и порядок государственной регистрации организаций Профсоюза при создании юридического лица; внесении изменений, касающихся сведений об организации, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы организации; реорганизации и ликвидации организаций Профсоюза.**

**Методические рекомендации могут быть использованы руководителями организаций Профсоюза в практической работе, в целях правового обеспечения реализации решений высших органов организаций Профсоюза всех уровней получить статус юридического лица, их дальнейшая государственная регистрация при реструктуризации или ликвидации юридического лица.**

**В прилагаемом к методическим рекомендациям CD диске приведена нормативно-правовая база и необходимые для заполнения формы документов при государственной регистрации Минюстом России некоммерческих организаций.**

---

Информационный бюллетень подготовлен отделом организационной работы аппарата профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

Ответственный за выпуск — Секретарь ЦК Профсоюза — заведующий отделом организационной работы аппарата профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации — **Н.П. Галенко**.

Тираж 100 экз.

*К каждому экземпляру прилагается CD диск с полной версией информационного бюллетеня и приложением нормативно-правовой базы, а также с необходимыми для заполнения формами документов при государственной регистрации Минюстом России некоммерческих организаций.*

## СОДЕРЖАНИЕ

<i>Перечень материалов и документов, размещенных на CD диске</i> .....	стр. 4-5
<i>Введение</i> .....	стр. 6-7
1. Правовые основы государственной регистрации организаций Профсоюза .....	стр. 8-9
2. Государственная регистрация организаций Профсоюза при создании юридического лица .....	стр. 10-15
3. Государственная регистрация изменений, касающихся сведений об организации Профсоюза, но не связанных с внесением изменений в её учредительные документы .....	стр. 16-18
4. Реорганизация организации Профсоюза, имеющей статус юридического лица .....	стр. 19-25
4.1. Реорганизация организации Профсоюза в форме присоединения .....	стр. 25-27
4.2. Реорганизация организации Профсоюза в форме слияния .....	стр. 27-30
4.3. Реорганизация организации Профсоюза в форме разделения .....	стр. 31-34
4.4. Реорганизация организации Профсоюза в форме выделения .....	стр. 34-36
5. Государственная регистрация организаций Профсоюза в связи с ликвидацией юридического лица .....	стр. 37-43
6. Информационное письмо «О порядке перечисления членских профсоюзных взносов в условиях реформирования медицинских организаций».....	стр. 44-48
<i>Список использованных нормативных правовых актов и иных документов</i> .....	стр. 49

## Перечень материалов и документов, размещенных на CD диске:

1. **Методические рекомендации** «Государственная регистрация организаций профессионального союза работников здравоохранения РФ» (приложение № 1).
2. **Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ** (ред. от 01.07.2011) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (приложение № 2).
3. **Административный регламент** исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, утверждённый **Приказом Минюста России от 31.03.2009 № 96** (приложение № 3).
4. **Письмо Федеральной налоговой службы от 15 июня 2009 года № 6-3-04/00608@** «О внесении изменений в бланк-заявку и сопроводительное письмо для публикации сообщений юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации» (приложение № 4).
5. **Форма № РН0001** «Заявление о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании», утверждённая Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212 (ред. от 04.05.2010) «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций».
6. **Форма № РН0002** «Заявление о государственной регистрации некоммерческой организации, создаваемой путем реорганизации», утверждённая Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212.
7. **Форма № РН0004** «Заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о некоммерческой организации, не связанных с внесением изменений в учредительные документы», утверждённая Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212.
8. **Форме № РН0005** «Уведомление о принятии решения о ликвидации некоммерческой организации», утверждённая Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212.

9. **Форме № РН0006** «Уведомление о формировании ликвидационной комиссии, назначении ликвидатора (конкурсного управляющего) некоммерческой организации», утверждённая Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212.
10. **Форма № РН0007** «Уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса некоммерческой организации», утверждённая Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212.
11. **Форма № РН0008** «Заявления о государственной регистрации некоммерческой организации в связи с ее ликвидацией», утверждённая Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212.
12. **Форма № РН0009** «Заявление о прекращении деятельности присоединенной некоммерческой организации», утверждённая Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212.
13. **Форма «Заявление - уведомление о начале процедуры реорганизации»**, рекомендуемая письмом ФНС РФ от 23.01.2009 № МН-22-6/64@ «По вопросу внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о нахождении юридического лица в процессе реорганизации» (приложение № 13).
14. **Форма № С-09-1** «Сообщения об открытии (закрытии) счета (лицевого счета)», утвержденная приказом ФНС РФ от 09.06.2011 № ММВ-7-6/362@ «Об утверждении форм и форматов сообщений, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения форм сообщений и порядка представления сообщений в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».
15. **Форма № С-09-4** «Сообщения о реорганизации или ликвидации организации», утвержденная приказом ФНС РФ от 09.06.2011 № ММВ-7-6/362@ «Об утверждении форм и форматов сообщений, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения форм сообщений и порядка представления сообщений в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».

## Введение

### *Уважаемые коллеги!*

Данные методические рекомендации подготовлены на основе требований Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об общественных организациях», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», других нормативных правовых актов, а также Устава профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации.

В них читатель сможет найти ответы на многие вопросы, относящиеся к государственной регистрации организаций профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации\* при создании юридического лица, внесении изменений, касающихся сведений об организации, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы организации; реорганизации и ликвидации юридического лица.

Хотелось бы напомнить, что в основе правового положения профсоюзов России, их организаций и их выборных органов лежат Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Федеральное, отраслевое, региональное законодательство и, конечно, уставы отраслевых профсоюзов.

При этом организации Профсоюза, как и любые организации профсоюзов, в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», наделены рядом прав вне зависимости от наличия или отсутствия у них статуса юридического лица. Это, в первую очередь, право на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников, ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров, осуществление контроля за их выполнением, участие в возбуждении и разрешении коллективных трудовых споров и многое другое.

У профсоюзных лидеров закономерно может возникнуть вопрос: зачем же организациям Профсоюза нужен статус юридического лица, что он им может дать?

Согласно ст. 48 ГК Российской Федерации, юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Поэтому статус юридического лица дает профсоюзной организации возможность осуществлять права и обязанности собственника имущества, держать денежные средства на счете в банке, заключать различного рода

---

\* Далее по тексту — Профсоюз

договоры. Иными словами, этот статус нужен профсоюзной организации именно в хозяйственных, имущественных и связанных с ними отношениях, но ни в коей мере не в отношениях по реализации представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников.

Каждая профсоюзная организация решает самостоятельно регистрироваться ли ей для получения статуса юридического лица или нет, так как данная норма является правом, а не обязанностью. И поэтому, при принятии такого решения, профсоюзная организация должна иметь в виду, что приобретая статус юридического лица, она становится субъектом гражданского, трудового, налогового права, что возлагает на нее выполнение ряда обязанностей, закрепленных законодательством Российской Федерации. Такими обязанностями являются: постановка на учет в налоговые органы, в бюджетные и во внебюджетные фонды, предоставление регулярной отчетности в налоговые органы; ежегодное информирование территориальные органы Минюста России о продолжении своей деятельности, об изменениях, касающихся сведений об организации, в том числе и не связанных с внесением изменений в учредительные документы и др.

Согласно статистическим данным, в настоящее время в Профсоюзе более 96% избранных председателей первичных организаций Профсоюза осуществляют свою деятельность на общественных началах. Выполнение вышеуказанных обязанностей потребует от них специальных знаний и отдачи значительного времени, и это не может не послужить для них обременением. Но опять же, повторимся, решение в отношении получения статуса юридического лица организация принимает самостоятельно.

В настоящее время, вследствие вступления в законную силу Федеральных законов от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ, от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, от 29.11.2010 г. № 313-ФЗ, в стране с 2011 года прошло изменение типов государственных и муниципальных организаций здравоохранения (казенные, бюджетные, автономные); с 2012 года начата передача полномочий в сфере здравоохранения на уровень субъектов Российской Федерации. Этот процесс сопровождается реорганизацией медицинских учреждений в рамках реализации региональных программ модернизации здравоохранения. А это, в свою очередь, для первичных организаций, имеющих статус юридического лица, влечет государственную регистрацию либо изменений, касающихся сведений о них, но не связанных с внесением изменений в учредительные документы, либо в связи с реорганизацией, в зависимости от изменений, коснувшихся медицинские учреждения в которых работают члены Профсоюза.

Ввиду вышеизложенного, актуальность данных методических рекомендаций не вызывает сомнений, и будет служить для профсоюзных лидеров настольной книгой в реализации функции, возложенной на организации Профсоюза законодательством Российской Федерации.

**Председатель Профсоюза**  
**М.М. Кузьменко**

## Правовые основы государственной регистрации организаций Профсоюза

Государственная регистрация организации Профсоюза осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с учетом особенностей, установленных Федеральными законами от 12.01.1996 года №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 19.05.1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Административным регламентом исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, утверждённым Приказом Минюста России от 31.03.2009 № 96 и Постановлением Правительства РФ от 15.04.2006 № 212 «О мерах по реализации отдельных положений Федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций».

Государственная регистрация некоммерческих организаций осуществляется с учетом специального порядка, заключающегося в том, что решение о государственной регистрации принимается Министерством юстиции РФ (его территориальными органами), а налоговые органы лишь вносят соответствующие сведения в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Этот порядок установлен ст. 13.1 ФЗ «О некоммерческих организациях». В этой связи, организации Профсоюза документы на государственную регистрацию должны направлять в территориальные органы Минюста России, а не в налоговые инспекции. Частью 5 указанной выше статьи ФЗ «О некоммерческих организациях», также определен специальный перечень документов, представляемый для государственной регистрации, а формы заявлений, уведомлений и иных документов, используемых при государственной регистрации некоммерческих организаций, утверждены постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2006 года № 212 «О мерах по реализации отдельных положений Федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций».

Из этого следует, что одной из основных задач Министерства юстиции Российской Федерации является организация деятельности по государственной регистрации некоммерческих организаций. Для ее реализации Минюст России наделен определенными полномочиями. В методических рекомендациях мы приводим лишь некоторые из них:

- утверждает форму свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;
- принимает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решение о государственной регистрации некоммерческой организации;



- ведет ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций;
- осуществляет иные функции по нормативно-правовому регулированию, предусмотренные законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

Правомочность организации Профсоюза как юридического лица возникает с момента государственной регистрации данной организации в территориальном органе Минюста России, на основании решения ее высшего руководящего органа (профсоюзного собрания или профсоюзной конференции) о создании организации Профсоюза в качестве юридического лица.

В случае государственной регистрации организации Профсоюза, ее руководящий орган осуществляет права юридического лица от имени профсоюзной организации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом Профсоюза.

## Государственная регистрация организаций Профсоюза при создании юридического лица

Как было отмечено выше, правоспособность организации Профсоюза как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации.

Государственная регистрация организаций Профсоюза отличается от регистрации других общественных объединений и юридических лиц. Согласно статье 8 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» предусматривается специальный порядок государственной регистрации организаций Профсоюза - **уведомительный**. Это означает, что они имеют право действовать как структурные подразделения Профсоюза сразу после создания, а государственная регистрация необходима для того, чтобы приобрести права юридического лица.

Проведение государственной регистрации организации Профсоюза для получения статуса юридического лица можно условно разделить на три этапа.



**Этап первый.** Организация Профсоюза высшим руководящим органом (профсоюзное собрание, конференция) принимает решение о государственной регистрации организации и приобретении ею статуса

юридического лица. Решение принимается большинством голосов его участников (присутствующих делегатов), при наличии кворума. Напоминаем, что профсоюзное собрание имеет кворум при участии в его работе более половины членов Профсоюза, работающих на день проведения собрания, а профсоюзная конференция - при участии в ее работе не менее двух третей от числа избранных делегатов (ст. 17 и 18 Устава Профсоюза).

**Этап второй.** Внимательное отношение к этому этапу, в частности, опосредует государственную регистрацию организации Профсоюза.

**В территориальный орган Минюста России в соответствующем субъекте РФ представляются следующие документы**

1. Заявление по форме № РН0001.

2. Копия Устава профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации

3. Выписка из протокола учредительного собрания (конференции).

4. Сведения об учредителях.

5. Сведения об адресе постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза (комитета).

6. Уведомление в территориальный орган Минюста России в субъекте РФ от комитета соответствующей региональной организации Профсоюза о создании на данной территории организации Профсоюза.

7. Документ об уплате государственной пошлины.

Государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляет территориальный орган Минюста России в соответствующем субъекте РФ по месту нахождения организации Профсоюза.

Перечень, оформление и порядок представления документов для государственной регистрации определен законодательством Российской Федерации. Любое несоответствие этим требованиям может послужить отказом в государственной регистрации организации Профсоюза. Все документы

готовятся на русском языке и представляются в территориальный орган Минюста России в течение месяца со дня принятия решения о создании юридического лица.

### Некоторые пояснения по оформлению документов.

Все документы представляются на государственную регистрацию в двух экземплярах.

**1. Заявление** о государственной регистрации организации Профсоюза оформляется по форме № РН0001, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций» (подлинник и копия). Подписи заявителей на подлиннике должны быть нотариально удостоверены.

**2. Копия Устава профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации** оформляются комитетом региональной организации Профсоюза, она должна быть прошита и заверена подписью нотариуса.

**3. Выписка из протокола учредительного собрания (конференции)** должна отражать следующие данные:

- дату и место проведения учредительного собрания (конференции);
- список учредителей учредительного собрания (конференции);
- список участников учредительного собрания (конференции);
- сведения о количественном и персональном составе (фамилия, имя, отчество) рабочих органов (президиум и секретариат профсоюзного собрания, конференции);
- существо принятых решений и результаты голосования по ним:
  - о создании организации Профсоюза в качестве юридического лица;
  - о деятельности организации Профсоюза на основании Устава профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации;
  - об избрании председателя организации Профсоюза;
  - об избрании комитета организации Профсоюза;
  - об избрании контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза;
- сведения (фамилия, имя, отчество) об избранных председателе организации Профсоюза, членах комитета и контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза;
- фамилию, инициалы и личную подпись председателя и секретаря собрания (конференции), ответственных за оформление протокола.

**4. Сведения об учредителях** (физических лицах) представляются на каждого учредителя на отдельном бланке, где указывается полное

наименование организации Профсоюза, фамилия, имя, отчество учредителя, ИНН (при его наличии), дата рождения, данные паспорта учредителя, адрес его местожительства. Сведения заверяются личной подписью учредителя, с указанием даты составления сведений, и подписываются председателем организации Профсоюза.

**5. Сведение об адресе** (месте нахождения) комитета организации Профсоюза может быть оформлен в виде гарантийного письма или другого документа, подтверждающего его местонахождение. Такие документы выдаются уполномоченным лицом, которым, в частности, являются собственник помещения или руководитель медицинского учреждения, в чьи права включены распоряжение имуществом, закрепленным за учреждением.

**6. Уведомление** о наличии на территории субъекта РФ данной организации, её адресе, об избранных председателе и комитете организации Профсоюза готовит и направляет в территориальный орган Минюста России в соответствующем субъекте РФ комитет региональной организации Профсоюза. Уведомление оформляется на бланке региональной организации Профсоюза и подписывается председателем региональной организации Профсоюза.

**7. За государственную регистрацию организации Профсоюза взимается государственная пошлина** в порядке и размерах, которые устанавливаются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. В территориальный орган Минюста России представляется платежное поручение или иной документ банка (оригинал и ксерокопия), подтверждающий уплату в федеральный бюджет Российской Федерации государственной пошлины за государственную регистрацию организации Профсоюза.

Документы на государственную регистрацию организации Профсоюза представляются в территориальный орган Минюста России в субъекте Российской Федерации лично председателем соответствующей организации Профсоюза или представителем региональной организации Профсоюза по доверенности от имени председателя этой организации Профсоюза или почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Датой представления документов является дата их регистрации в территориальном органе Минюста России.

Редактирование находящихся на рассмотрении в территориальном органе Минюста России документов не допускается.

**Этап третий.** Общий срок исполнения государственной функции территориальным органом Минюста России не должен превышать одного месяца.

Территориальный орган Минюста России, при отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации организации Профсоюза, не позднее чем через 14 рабочих дней со дня получения документов, принимает решение о государственной регистрации (издает соответствующее распоряжение) и направляет в территориальный орган ФНС России сведения и документы, необходимые для осуществления им функции по ведению Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). На основании

указанного решения и представленных документов территориальный орган ФНС России в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения этих сведений и документов вносит в ЕГРЮЛ соответствующую запись и не позднее рабочего дня, следующего за днем ее внесения, сообщает об этом в территориальный орган Минюста России. В свою очередь территориальный орган Минюста России не позднее трех рабочих дней со дня получения информации о внесении в ЕГРЮЛ записи о некоммерческой организации, вносит соответствующие сведения в ведомственный реестр территориального органа Минюста России и выдает заявителю следующие документы.

**Документы,  
выдаваемые территориальным органом Минюста России при  
государственной регистрации организации Профсоюза**

1. Свидетельство о государственной регистрации организации Профсоюза.
2. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (содержит ОГРН организации).
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (содержит ИНН/КПП)
4. Выписка из ЕГРЮЛ с отметкой регистрирующего органа.

Председатель организации Профсоюза направляет копию свидетельства о государственной регистрации в вышестоящий профорган, где организация Профсоюза состоит на профсоюзном учете и обслуживании.

С этого периода организация Профсоюза – юридическое лицо обязано ежегодно информировать территориальный орган Минюста России о продолжении своей деятельности.

Уведомление об отказе в государственной регистрации организации Профсоюза должно быть направлено заявителю не позднее, чем через 30 дней со дня получения представленных на государственную регистрацию документов. Выданный заявителю *мотивированный отказ* в письменной форме может быть обжалован в судебном порядке. Отказ в государственной регистрации не является препятствием для повторной подачи документов на государственную регистрацию при условии устранения оснований, повлекших отказ.

Основания для отказа в государственной регистрации приведены в таблице.

**Основания, по которым может быть отказано в государственной регистрации организации Профсоюза:**

Необходимые для государственной регистрации документы представлены не полностью, либо оформлены в ненадлежащем порядке, либо представлены в ненадлежащий орган.

Если ранее зарегистрированная организация с тем же наименованием осуществляет свою деятельность в пределах той же территории.

Если органом, регистрирующим организацию Профсоюза, установлено, что в представленных на регистрацию учредительных документах содержится недостоверная информация.

Если название организации Профсоюза оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан.

Отказ в государственной регистрации организации Профсоюза по мотивам нецелесообразности ее создания не допускается.

## Государственная регистрация изменений, касающихся сведений об организации Профсоюза, но не связанных с внесением изменений в ее учредительные документы

Государственная регистрация изменений, касающихся сведений об организации Профсоюза – юридического лица, но не связанных с внесением изменений в её учредительные документы предусматривается в следующих случаях:

- изменения наименования организации Профсоюза;
- переизбрания председателя организации Профсоюза;
- изменения сведений (паспортных данных) о председателе организации Профсоюза;
- внесения съездом Профсоюза изменений в Устав профессионального союза работников здравоохранения РФ;
- принятия решения об отмене ранее принятого решения о ликвидации организации Профсоюза как юридического лица;
- необходимости внесения изменений в сведения об организации Профсоюза в случае ошибок, допущенных заявителем в ранее представленных документах для государственной регистрации организации (за исключением учредительных документов).

**Для государственной регистрации изменений, касающихся сведений об организации Профсоюза, но не связанных с внесением изменений в ее учредительные документы, в территориальный орган Минюста России направляются следующие документы**

1. Заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения об организации Профсоюза, не связанных с внесением изменений в учредительные документы организации **по форме № РН0004.**

2. Решение (выписка) из протокола профсоюзного собрания (конференции), подтверждающее, в установленных законодательством Российской Федерации случаях, сведения об организации Профсоюза.

3. Сведения об адресе постоянно действующего руководящего органа организации Профсоюза, по которому осуществляется связь с организацией.

В соответствии с п. 7 ст. 32 от 12.01.1996 № 7-ФЗ Федерального закона «О некоммерческих организациях» организация Профсоюза – юридическое лицо, обязана проинформировать территориальный орган Минюста России об имеющихся изменениях, указанных выше, в течение трех рабочих дней со дня их наступления, представив туда соответствующие документы. Для этого



председатель организации Профсоюза готовит документы в 2-х экземплярах, перечень которых приведен ниже. Они передаются в территориальный орган Минюста России председателем организации Профсоюза или его представителем (по доверенности), либо направляются по почте с уведомлением и описью вложения.

#### Некоторые пояснения по оформлению документов.

**Заявление** о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения об организации Профсоюза, не связанных с внесением изменений в учредительные документы организации, оформляется по форме № **РН0004**, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций» (подлинник и копия). Подписи заявителей на подлиннике должны быть нотариально удостоверены.

**Сведение об адресе** (месте нахождения) выборного органа организации Профсоюза – юридического лица может быть оформлен в виде гарантийного письма или другого документа, подтверждающего его местонахождение. Такие документы выдаются уполномоченным лицом, которым, в частности, являются собственник помещения или руководитель медицинского учреждения, в чьи права включены распоряжение имуществом, закрепленным за учреждением.

Обращаем Ваше внимание, что все организации Профсоюза и их выборные органы действуют на основании единого Устава профсоюза работников здравоохранения РФ (ст. 1 п.3 Устава). Поэтому **копия Устава** представляется в территориальный орган Минюста России только в случае, если изменения вносятся в Устав на съезде Профсоюза. В этом случае, копия Устава Профсоюза должна быть прошита и заверена подписью нотариуса. В иных случаях законодатель требований к представлению Устава не предъявляет.

Датой представления организацией Профсоюза документов на государственную регистрацию является дата их поступления (при личном обращении), или регистрация (при отправлении документов по почте с описью и уведомлением) в территориальный орган Минюста России.

Любое несоответствие представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации может послужить отказом в государственной регистрации.

Если оснований для отказа в государственной регистрации нет, то территориальный орган Минюста России издает соответствующее распоряжение и не позднее следующего дня направляет документы в территориальный орган ФНС России для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

В итоге, результатом государственной регистрации внесения изменений в ЕГРЮЛ изменений, касающихся сведений о юридическом лице, но не связанных с изменениями, вносимыми в учредительные документы, является

соответствующая запись в ЕГРЮЛ. При этом территориальный орган Минюста России выдает заявителю следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации организации Профсоюза;
- выписка из ЕГРЮЛ.

Общий срок исполнения территориальным органом Минюста России государственной функции регистрации изменений, касающихся сведений об организации Профсоюза, но не связанных с внесением изменений в ее учредительные документы, осуществляется в общие сроки, предусмотренные Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Этот срок должен быть не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в территориальный орган ФНС России.

Внесение в ЕГРЮЛ изменений о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в её учредительные документы, государственной пошлиной не облагается.

## Реорганизация организации Профсоюза, имеющей статус юридического лица

Процесс реорганизации юридического лица очень длительный по времени и содержит несколько стадий. Действующее гражданское законодательство закрепляет пять форм реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование. Каждой из указанных форм присущи свои особенности. В соответствии с Уставом Профсоюза, реорганизация организаций Профсоюза может быть проведена лишь в четырех из них (слияние, присоединении, разделение, выделение), так как согласно ст. 57 ГК РФ *преобразование* сопровождается изменением организационно-правовой формы. Профсоюз же и его организации могут создаваться только в форме общественной организации, следовательно, такая форма реорганизации как преобразование, на Профсоюз и его структуры не распространяется.

Кроме того, необходимо иметь ввиду, что передача учреждения от одного главного распорядителя бюджетных средств к другому реорганизацией не является.

### Сравнительный анализ форм реорганизации:

Форма реорганизации	Суть	Примечание
Слияние (п.1 ст.58 ГК РФ)	Из нескольких организаций (А и Б) образуется одна новая организация (В)	$A + B = B$ , при этом А и Б прекращают свою деятельность (исключение из реестра ЕГРЮЛ обеих реорганизуемых юридических лиц), организация В начинает свою деятельность, новый ИНН.
Присоединение (п.2 ст. 58 ГК РФ)	К одной организации (А) присоединяется другая организация или несколько организаций (Б1, Б2, Б3)	$A + B = A$ , при этом Б прекращает свою деятельность (исключение из реестра ЕГРЮЛ), организация А продолжает свою деятельность, сохраняя ИНН
Разделение (п. 3 ст. 58 ГК РФ)	Одна организация (А) делится на несколько организаций (Б1, Б2)	$A/2 = B1$ и $B2$ , при этом А прекращает свою деятельность (исключение из реестра ЕГРЮЛ), организации Б1 и Б2 начинают свою деятельность, новые ИНН.

Выделение (п.4 ст.58 ГК РФ)	Из одной организации (А) выделяется другая организация (Б)	А – Б = А и Б, деятельность А не прекращается, сохраняется ИНН. Организация Б начинает свою деятельность, новый ИНН.
--------------------------------	--	--

### **Правовые основы реализации решения о реорганизации организации Профсоюза**

Порядок государственной регистрации юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, и порядок внесения в ЕГРЮЛ иных записей в связи с реорганизацией юридических лиц, установлен главой 5 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также отражен в статьях 32, 33, 34, 35, 36 Устава Профсоюза.

В соответствии с Уставом Профсоюза форма реорганизации организации Профсоюза (кроме региональной) определяется выборным органом – комитетом соответствующей организации Профсоюза **по согласованию с президиумом комитета региональной организации Профсоюза**, оформленное в виде соответствующего постановления.

Решение о реорганизации организации Профсоюза (далее по тексту юридическое лицо) принимается профсоюзным собранием (конференцией) большинством не менее двух третей членов Профсоюза, присутствующих на собрании, делегатов конференции, при наличии кворума (в соответствии с Уставом Профсоюза - профсоюзное собрание имеет кворум и считается правомочным при участии в его работе более половины членов Профсоюза, работающих на день проведения собрания, а конференция - не менее двух третей от числа избранных делегатов).

Процедура реорганизации юридического лица имеет правила, характерные для всех четырех форм реорганизации.

Так для всех юридических лиц существуют общие правила уведомления о начале процедуры реорганизации.

Приняв решение о реорганизации, юридическое лицо в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о его реорганизации должно в письменной форме сообщить в территориальный орган Минюста России о начале этой процедуры. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц, письменное сообщение о начале процедуры реорганизации представляется в территориальный орган Минюста России в течение трех рабочих дней после даты решения о реорганизации юридического лица, принявшего решение последним.

1. Итак, в территориальный орган Минюста России в субъекте РФ направляется **заявление-уведомление** о начале процедуры реорганизации с **приложением решения о реорганизации**. В Письме ФНС России от 23.01.2009 N МН-22-6/64@ «По вопросу внесения в Единый государственный

реестр юридических лиц записи о нахождении юридического лица в процессе реорганизации» есть рекомендуемая форма письменного сообщения о начале процедуры реорганизации, которая также размещена на сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru). Данное уведомление является основанием для внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации.

2. После внесения в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации, организация Профсоюза должна опубликовать **уведомление о начале процедуры реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»**. Данное уведомление подлежит опубликованию дважды, что предусмотрено абз. 2 п. 1 ст. 60 ГК РФ. Промежуток времени между публикациями составляет один месяц. Текст уведомления должен содержать сведения о каждом участвующем в реорганизации юридическом лице: наименовании организации Профсоюза, ОГРН, ИНН/КПП, адрес, указание формы реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований. Официальный сайт журнала «Вестник государственной регистрации» <http://www.vestnik-gosreg.ru>.

3. С целью защиты прав кредиторов, организация Профсоюза в течении пяти дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в территориальный орган Минюста России, в письменной форме направляет **уведомление известным кредиторам** о начале данной процедуры, которое пишется в произвольной форме, однако оно должно содержать полное наименование реорганизуемого юридического лица, дату принятия решение о реорганизации, сведения о форме реорганизации, описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований.

Важно понимать, что каждое вновь созданное в ходе реорганизации юридическое лицо должно направить в территориальный орган Минюста России соответствующие документы, перечень которых определен в ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», так же как и порядок государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации.

Государственная регистрация осуществляется территориальным органом Минюста России по месту нахождения юридического лица на основании поданных документов (в 2-х экземплярах):

1. **Заявление** о государственной регистрации каждого вновь возникающего юридического лица по форме **РН0002**. Подпись заявителя - председателя организации Профсоюза удостоверяется нотариусом.

В заявлении подтверждается, что:

- документы созданных путем реорганизации юридических лиц соответствуют требованиям законодательства РФ;

- сведения, содержащиеся в этих документах и заявлении о государственной регистрации, достоверны;

- передаточный акт или разделительный баланс содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь возникшего юридического лица в отношении всех его кредиторов;

- все кредиторы реорганизуемого лица уведомлены в письменной форме о реорганизации.

2. **Копия Устава профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации** для каждого вновь возникающего юридического лица.

Обращаем внимание, что в силу Федерального закона от 1 июля 2011 г. №169-ФЗ с 1 июля 2011 года в перечень документов для государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации, не входит решение о реорганизации юридического лица. То есть, решение о реорганизации юридического лица должно представляться в территориальный орган Минюста России только один раз, одновременно с уведомлением о начале процедуры реорганизации.

3. **Договор о форме реорганизации.** Он составляется в произвольной форме и заключается между участниками процесса реорганизации. В договоре должна быть оговорена форма реорганизации, определяются порядок и условия ее проведения. Например, в договоре о проведении реорганизации в форме присоединения может предусматриваться проведение **после принятия решения о реорганизации** следующего внеочередного профсоюзного собрания (конференции) с включением в повестку дня вопросов о досрочном прекращении полномочий выборных органов профсоюзной организации к которой произошло присоединение, избрании председателя профсоюзной организации, профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии.

4. **Передаточный акт или разделительный баланс.** Согласно ст. 58 ГК РФ при слиянии юридических лиц права и обязанности каждого переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу, к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица также в соответствии с передаточным актом. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица также в соответствии с разделительным балансом. В силу ст. 59 ГК РФ передаточный акт и разделительный баланс составляются в произвольной форме, с учетом требований, предъявляемых к оформлению первичных учётных документов согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» в части обязательных реквизитов (наименование документа; дата составления; наименование организации, от имени которой составлен документ; что передается и условия передачи; наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личные подписи указанных лиц). Данные документы составляются на основании проведенной инвентаризации. В них должно содержаться положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и

должников. Указанные документы утверждаются профсоюзным собранием (конференцией) организации Профсоюза.

5. **Гарантийное письмо об адресе нахождения организации Профсоюза.**

6. **Документ об уплате государственной пошлины.**

7. **Справка из Пенсионного фонда РФ.** Указанная справка подтверждает представление в территориальный орган Пенсионного фонда сведений в соответствии с подп. 1-8 ч.2 ст.6 и ч.2 ст.11 ФЗ «Об индивидуальном учете в системе обязательного пенсионного страхования» и в соответствии с ч.4 ст.9 ФЗ от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ.

8. **Копии документов, подтверждающих соблюдение порядка уведомления кредиторов** о реорганизации юридического лица (копии публикаций в «Вестнике государственной регистрации» и копии документов, подтверждающих соблюдение порядка письменного уведомления кредиторов).

После регистрации новое юридическое лицо, созданное в процессе слияния, выделения, должно изготовить печать, получить коды ОКВЭД и встать на учет в государственные внебюджетные фонды.

Чтобы реализовать принцип универсального правопреемства, закрепленный в Гражданском кодексе, необходимо располагать объективными данными об имуществе и финансовых обязательствах реорганизуемых организациях Профсоюза. Данные должны быть подтверждены результатами инвентаризации. Инвентаризация носит обязательный характер, так как это является обязательным условием при проведении реорганизации в соответствии с пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» и проводится с участием контрольно-ревизионной комиссии.

В ходе реорганизации в форме слияния и присоединения прекращается деятельность юридических лиц – предшественников, что требует внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Для оформления этой процедуры необходимо, не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати публикации о реорганизации, направить в территориальный орган Минюста в субъекте РФ следующие документы (в 2-х экземплярах):

1. **Заявление о прекращении деятельности юридического лица по форме № РН0009**, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций». Подпись заявителя должна быть заверена нотариально.

2. **Решение о реорганизации юридического лица** в форме выписки из протокола профсоюзного собрания (конференции).

3. **Договор о присоединении.**

4. **Передаточный акт.**

5. **Свидетельство о регистрации юридического лица.**

Кроме того, комитет организации Профсоюза должен закрыть счет в банке и в течение семи дней после его закрытия направить соответствующее

сообщение по форме № С-09-1, утверждённой Приказом ФНС РФ от 09.06.2011 N ММВ-7-6/362@ «Об утверждении форм и форматов сообщений, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения форм сообщений и порядка представления сообщений в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи» в налоговые органы по месту нахождения организации Профсоюза и уничтожить свою печать.

Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти вопрос о порядке изготовления, хранения и уничтожения печатей юридических лиц пока не регламентирован, поэтому в настоящее время данный вопрос регулируется нормативными правовыми актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

При внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации, территориальным органом Минюста России в субъекте РФ выдается соответствующее свидетельство с указанием в нем формы реорганизации.

Статьей 16 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» устанавливает общие подходы к завершению реорганизации юридического лица.

Юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации всех вновь возникших юридических лиц. Исключение – реорганизация в форме присоединения. В этом случае юридическое лицо реорганизовано с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о **прекращении деятельности** всех присоединяемых юридических лиц.

Обратите внимание: юридические лица, созданные в процессе слияния, разделения, выделения, после регистрации должны встать на учет в государственных внебюджетных фондах. А так как при слиянии и присоединении прекращается деятельность юридических лиц – предшественников, ликвидация этих юридических лиц будет завершена только после внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ. Для этого необходимо аннулировать идентификационные коды ОКВЭД, закрыть расчетный счет в банке и уничтожить печать.

Для предотвращения возникновения возможной конфликтной ситуации при представлении документов в территориальный орган Минюста России в субъекте РФ, профсоюзные лидеры должны знать, что датой их представления является день получения документов регистрирующим органом. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения, в случае, если документы представляются непосредственно заявителем. Расписка должна быть выдана в день получения документов. Если документы поступили по почте, то расписка высылается в течение рабочего



дня, следующего за днем их получения регистрирующим органом, по указанному заявителем адресу.

Территориальный орган Минюста России в субъекте РФ не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Нотариальное удостоверение документов, представляемых при государственной регистрации, необходимо только в случаях, предусмотренных федеральными законами.

## **Реорганизация организации Профсоюза в форме присоединения**

Наиболее распространенной формой реорганизации является присоединение.

**Присоединение** – одна из форм реорганизации, при которой одно или несколько юридических лиц присоединяются к другому юридическому лицу, к которому переходят их права и обязанности в соответствии с передаточным актом, а присоединённые юридические лица прекращают свою деятельность. При реорганизации в форме присоединения остается ИНН того юридического лица, к которому присоединилось ликвидируемое юридическое лицо.

Этапы государственной регистрации при реорганизации в форме присоединения рассмотрим на следующем примере.

### **К первичной организации Профсоюза ЛПУ 1 присоединяется первичная организация Профсоюза ЛПУ 2**

*(далее по тексту ППО-1, ППО-2).*

**Этап первый**, подготовительный.

1) Проводятся заседания профкомов ППО-1 и ППО-2, на которых принимаются решения:

- о созыве внеочередного профсоюзного собрания (конференции);
- о проекте повестки дня внеочередного профсоюзного собрания (конференции);
- о нормах представительства и порядке избрании делегатов на внеочередную профсоюзную конференцию (если проводятся конференции).

В проект повестки дня внеочередного профсоюзного собрания (конференции) ППО-1 включаются вопросы о реорганизации ППО-1 в форме присоединения к ней ППО-2 и об утверждении договора о присоединении.

В проект повестки дня внеочередного профсоюзного собрания (конференции) ППО-2 включаются вопросы о реорганизации ППО-2 в форме ее присоединения к ППО-1, об утверждении договора о присоединении и об утверждении передаточного акта.

2) До проведения внеочередных профсоюзных собраний (конференций) профсоюзным комитетам ППО-1 и ППО-2 необходимо:

- совместно с контрольно-ревизионной комиссией провести инвентаризацию имущества и денежных средств;
- подготовить проект передаточного акта;
- разработать проект договора о присоединении. В договоре может быть предусмотрено проведение (после завершения процесса реорганизации) следующего внеочередного профсоюзного собрания (конференции) по рассмотрению вопросов, касающихся досрочного прекращения полномочий и избрании в ППО-1 председателя первичной организации Профсоюза, профкома и контрольно-ревизионной комиссии. Это положение в договоре позволит создать условия, для реализации членами Профсоюза, переходящими на профсоюзный учет в ППО-1, их права, закрепленного в п.5 статьи 8 Устава Профсоюза, - избирать и быть избранными в состав выборных органов организаций Профсоюза;
- согласовать с президиумом комитета региональной организации Профсоюза форму реорганизации (в данном случае – присоединение).

**Этап второй.** Проведение внеочередных профсоюзных собраний (конференций) в ППО-1 и ППО-2.

На внеочередном профсоюзном собрании (конференции) ППО-1 принимается решение о реорганизации в форме присоединения к ней ППО-2 и утверждается договор о присоединении.

На внеочередном профсоюзном собрании (конференции) ППО-2 принимается решение о реорганизации в форме присоединения к ППО-1 и утверждаются договор о присоединении, передаточный акт.

**Этап третий.** Проведение мероприятий, связанных с реорганизацией в форме присоединения в соответствии с законодательством РФ.

Не позднее 3-х дней после проведения профсоюзных собраний (конференций, профкомы ППО-1 и ППО-2 обязаны направить:

- заявление-уведомление в территориальный орган Минюста России в субъекте РФ о начале процедуры реорганизации с приложением решений профсоюзных собраний (конференций) о проведении реорганизации в форме присоединения;
- уведомление известным кредиторам о начале процедуры реорганизации;
- публикацию в журнал «Вестник государственной регистрации» о реорганизации с указанием в ней формы реорганизации и описании порядка и условий заявления кредиторами своих требований (дважды).

Не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати публикации о реорганизации ППО-1 и ППО-2, профком ППО-2 направляет в территориальный орган Минюста в субъекте РФ следующие документы (в 2-х экземплярах) для оформления прекращения своей деятельности:

- заявление о прекращении деятельности присоединённого юридического лица по форме № РН0009, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212;
- решение о реорганизации юридического лица в форме выписки из протокола профсоюзного собрания (конференции);
- договор о присоединении;
- передаточный акт;
- справку из Пенсионного фонда, подтверждающую отсутствие задолженности по обязательным платежам;
- подлинник свидетельства о государственной регистрации организации Профсоюза.

Кроме того, профком ППО-2 обязан:

- закрыть счет в банке и направить сообщения о его закрытии в налоговые органы;
- уничтожить печать первичной организации Профсоюза.

Первичная профсоюзная организация ЛПУ-1 считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица – ППО-2.

Территориальный орган Минюста России в субъекте РФ обязан выдать заявителю свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица (ППО-2) путем реорганизации в форме присоединения. При этом надо иметь ввиду, что в результате реорганизации в форме присоединения не создается новое юридическое лицо, поэтому государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица не уплачивается.

## **Реорганизация организаций Профсоюза в форме слияния**

**Слияние** – форма реорганизации, при которой несколько юридических лиц образуют новое юридическое лицо с передачей ему своих прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом, подтвержденным актом ревизии, а сливающиеся юридические лица прекращают свою деятельность. При реорганизации в форме слияния новому юридическому лицу присваивается новый ИНН.

Этапы государственной регистрации при реорганизации в форме слияния рассмотрим на следующем примере.

**Проходит слияние первичных организаций Профсоюза ЛПУ 1 и ЛПУ 2  
с образованием на их основе новой первичной  
организации Профсоюза ЛПУ 3  
(далее по тексту ППО-1, ППО-2, ППО-3).**

**Этап первый.** Подготовительный.

1) На заседаниях профкомов ППО-1 и ППО-2 принимаются решения:

- о созыве внеочередного профсоюзного собрания (конференции);
- о проекте повестки дня внеочередного профсоюзного собрания (конференции);
- о норме представительства и порядке избрании делегатов на внеочередную профсоюзную конференцию (если будет проводиться конференция).

В проекты повесток дня обеих внеочередных профсоюзных собраний (конференций) вносятся вопросы о проведении реорганизации в форме слияния с образованием на их основе ППО-3, об утверждении передаточного акта и договора о слиянии.

2) До проведения внеочередных профсоюзных собраний (конференций) профкомы ППО-1 и ППО-2 должны:

- согласовать форму реорганизации (слияние) с президиумом комитета региональной организации Профсоюза;
- провести инвентаризацию своего имущества и денежных средств;
- разработать проект договора о слиянии;
- подготовить проект передаточного акта.

**Этап второй.** Проведение внеочередных профсоюзных собраний (конференций).

На внеочередных профсоюзных собраниях (конференциях) ППО-1 и ППО-2 принимаются решения о реорганизации в форме слиянии, утверждается договор о слиянии и передаточные акты, избираются делегаты на учредительную профсоюзную конференцию по созданию новой ППО-3 (если будет проводиться конференция).

**Этап третий.** Проведение мероприятий, связанных с реорганизацией в форме слияния в соответствии с законодательством РФ.

После проведения внеочередных профсоюзных собраний (конференций) ППО-1 и ППО-2 обязаны направить:

- заявление-уведомление в территориальный орган Минюста России в субъекте РФ о начале процедуры реорганизации ППО-1 и ППО-2 с приложением решений профсоюзных собраний (конференций) о проведении реорганизации в форме слияния;
- уведомление известным кредиторам о начале процедуры реорганизации ППО-1 и ППО-2;

- публикацию в журнал «Вестник государственной регистрации» о проведении реорганизации в форме слияния, описании порядка и условий заявления кредиторами своих требований (дважды).

Не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати публикации о реорганизации ППО-1 и ППО-2, каждая из них должна направить в территориальный орган Минюста в субъекте РФ следующие документы (в двух экземплярах) для оформления прекращения своей деятельности:

1. Заявление о прекращении своей деятельности **по форме № РН0009**, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212.

2. Решение о проведении реорганизации в форме слияния.

3. Договор о слиянии.

4. Передаточный акт.

5. Справку из Пенсионного фонда, подтверждающую отсутствие задолженности по обязательным платежам.

6. Подлинник свидетельства о государственной регистрации организации Профсоюза.

Кроме того, они должны закрыть счета в банках и направить сообщения о их закрытии в налоговые органы, а также уничтожить печати первичных организаций Профсоюза.

**Этап четвертый.** Проведение учредительного профсоюзного собрания (конференции) по созданию новой первичной организации Профсоюза — ППО-3.

В соответствии с договором о слиянии проводится учредительное профсоюзное собрание (конференция) по созданию новой первичной организации Профсоюза.

На учредительном профсоюзном собрании (конференции) принимается решение о создании ППО-3, избирается ее председатель, профсоюзный комитет и контрольно-ревизионная комиссия, принимается решение о получении статуса юридического лица. Подготовка и проведение учредительного профсоюзного собрания (конференции) осуществляется в соответствии с Уставом Профсоюза и договором о слиянии.

**Этап пятый.** Государственная регистрация вновь созданной организации Профсоюза, для получения ею статуса юридического лица (ППО-3).

Для государственной регистрации ППО-3, реорганизованной в форме слияния, в территориальный орган Минюста России представляются следующие документы в 2-х экземплярах:

1. Заявление **по форме № РН0002** о государственной регистрации вновь возникающего юридического лица, созданного при реорганизации по форме слияния.

2. Копия Устава Профсоюза.

3. Выписку из протокола учредительного профсоюзного собрания (конференции) ППО-3, содержащую сведения о ее создании путем

реорганизации в форме слияния, избрании председателя, комитета и контрольно-ревизионной комиссии организации Профсоюза.

4. Договор о слиянии.

5. Передаточные акты реорганизуемых организаций Профсоюза (ППО-1 и ППО-2).

6. Сведения об адресе (о месте нахождения) профсоюзного комитета ППО-3.

7. Уведомление комитета соответствующей региональной организации Профсоюза о наличии на территории соответствующего субъекта РФ вновь созданной первичной организации Профсоюза в связи с реорганизацией в форме слияния (ППО-3).

8. Документ об уплате государственной пошлины.

9. Копии документов, подтверждающих соблюдение порядка уведомления кредиторов о реорганизации юридического лица (копии публикаций в «Вестнике государственной регистрации» и копии документов, подтверждающих соблюдение порядка письменного уведомления кредиторов).

При слиянии первичных организаций Профсоюза (ППО-1 и ППО-2) все права и обязанности каждой из них переходят к вновь возникшей первичной организации Профсоюза (ППО-3) в соответствии с передаточным актом.

За государственную регистрацию созданной первичной организации Профсоюза при реорганизации в форме слияния взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые устанавливаются в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

После регистрации новое юридическое лицо, созданное в процессе слияния должно изготовить печать, получить коды ОКВЭД и встать на учет в государственные внебюджетные фонды.

Реорганизация в форме слияния ППО-1 и ППО-2 считается завершённой с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (ППО-3) и прекращением деятельности юридических лиц, реорганизованных в форме слияния (ППО-1 и ППО-2) на основании соответствующей записи в Едином государственном реестре юридических лиц. По завершению данной юридической процедуры территориальный орган Минюста России выдает руководителю вновь созданной первичной организации Профсоюза: свидетельство о государственной регистрации вновь созданного в форме слияния юридического лица, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ и выписку из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, а также свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности реорганизованных в форме слияния юридических лиц.

## Реорганизация организации Профсоюза в форме разделения

В соответствии с Гражданским кодексом РФ (часть 1 статьи 57 и 58) реорганизация в форме разделения подразумевает, что одно юридическое лицо разделяется на несколько юридических лиц, при этом права и обязанности разделенного юридического лица переходят к вновь возникшим юридическим лицам, а разделившееся юридическое лицо прекращает свою деятельность.

Этапы государственной регистрации при реорганизации в форме разделения рассмотрим на следующем примере.

### **При реорганизации первичной организации Профсоюза ЛПУ 1 образовались две новые первичные организации Профсоюза ЛПУ 2 и ЛПУ 3 (далее по тексту ППО-1, ППО-2 и ППО-3).**

**Этап первый.** Подготовительный.

1) На заседании профкома ППО-1 принимается решения:

- о созыве внеочередного профсоюзного собрания (конференция);
- о повестке дня внеочередного профсоюзного собрания (конференции);
- о норме представительства и порядке избрании делегатов на профсоюзную конференцию (если планируются проведение конференций в ППО-1).

В проект повестки дня внеочередного профсоюзного собрания (конференций) вносятся вопросы о проведении реорганизации в форме разделения, с образованием на ее основе ППО-2 и ППО-3, о нормах представительства и порядке избрании делегатов на профсоюзные конференции (если планируются проведение конференций в ППО-2, ППО-3), об утверждении разделительного баланса и договора о разделении.

2) До проведения профсоюзного собрания (конференции) профком ППО-1:

- готовит предложения по форме реорганизации (в нашем случае - разделение) и согласовывает ее с президиумом комитета региональной организации Профсоюза;
- проводит инвентаризацию своего имущества и денежных средств;
- разрабатывают проект договора о разделении;
- готовит проект разделительного баланса.

**Этап второй.** Проведение внеочередного профсоюзного собрания (конференции) ППО-1.

На внеочередном профсоюзном собрании (конференции) ППО-1 принимается решение о реорганизации путем разделения и создании ППО-2 и ППО-3, утверждаются порядок и условия этой реорганизации (договор о разделении), разделительный баланс, порядок избрания и норма представительства на учредительные конференции (если проводится конференция) по созданию новых ППО-2 и ППО-3.

**Этап третий.** Проведение мероприятий профкомом ППО-1, связанных с реорганизацией в форме разделения в соответствии с законодательством РФ.

В течение 3-х дней после проведения внеочередного профсоюзного собрания (конференций) председатель ППО-1 обязан направить:

- заявление-уведомление в территориальный орган Минюста России в субъекте РФ о начале процедуры реорганизации ППО-1 с приложением решения профсоюзного собрания (конференции) о проведении реорганизации в форме разделения;
- уведомление известным кредиторам о начале процедуры реорганизации в форме разделения;
- публикацию в журнал «Вестник государственной регистрации» (дважды).

**Этап четвертый.** Проведение учредительных профсоюзных собраний (конференций) по созданию новых ППО-2 и ППО-3.

На учредительных профсоюзных собраниях (конференциях) по созданию ППО-2 и ППО-3 избираются председатели этих организаций, комитеты и контрольно-ревизионные комиссии первичных организаций Профсоюза, принимаются решение о получении вновь созданными организациями Профсоюза статуса юридического лица.

**Этап пятый.** Представление документов в территориальный орган Минюста России от ППО-2 и ППО-3 - для получения статуса юридического лица, а от ППО-1 – для оформления прекращения ее деятельности.

При реорганизации в форме разделения для государственной регистрации созданных в результате разделения юридических лиц в отношении каждого создаваемого юридического лица в территориальный орган Минюста России подаются следующие документы в 2-х экземплярах:

- заявление **по форме № РН0002** о государственной регистрации вновь возникающего юридического лица, созданного при реорганизации по форме разделения;
- копия Устава профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации;
- выписка из протокола учредительного профсоюзного собрания (конференции) вновь созданной первичной организации Профсоюза, содержащая сведения о ее создании путем реорганизации в форме разделения, избрании председателя, профкома и контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза;
- договор о разделении;
- разделительный баланс;
- сведения об адресе (о месте нахождения) комитета вновь созданной первичной организации Профсоюза;
- уведомление комитета региональной организации Профсоюза о наличии на территории соответствующего субъекта РФ вновь



созданной первичной организации Профсоюза в связи с реорганизацией в форме разделения;

- документ об уплате государственной пошлины;
- копии публикаций в «Вестнике государственной регистрации» и копии документов, подтверждающих соблюдение порядка письменного уведомления кредиторов.

За государственную регистрацию вновь созданной первичной организации Профсоюза при реорганизации в форме разделения взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.

После регистрации каждое новое юридическое лицо, созданное в процессе разделения должно изготовить печать, получить коды ОКВЭД и встать на учет в государственные внебюджетные фонды. Каждое вновь созданное юридическое лицо получает новый ИНН.

Для получения свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности реорганизованного юридического лица в форме разделения, ППО-1, не ранее чем через два месяца с момента помещения в органы печати публикации о ее реорганизации в форме разделения, направляет в территориальный орган Минюста России в субъекте РФ следующие документы в 2-х экземплярах:

- заявление о прекращении своей деятельности как юридического лица **по форме № РН0009**;
- решение о проведении реорганизации юридического лица в форме разделения;
- договор о разделении;
- разделительный баланс.
- справку из Пенсионного фонда, подтверждающую отсутствие задолженности по обязательным платежам;
- подлинник свидетельства о государственной регистрации организации Профсоюза.

Так же ППО-1 закрывает счет в банке и направляет сообщение о его закрытии в налоговые органы, уничтожает печать.

При реорганизации в форме разделения все ее права и обязанности переходят к вновь созданным первичным профорганизациям в соответствии с разделительным балансом.

Процесс реорганизации в форме разделения считается завершенным с момента государственной регистрации последнего из вновь возникших юридических лиц, а юридическое лицо, реорганизованное в форме разделения, считается прекратившим свою деятельность.

Территориальный орган Минюста России на основании решений о государственной регистрации вновь созданных путем реорганизации в форме разделения юридических лиц, и государственной регистрации прекращения деятельности реорганизуемого юридического лица обязан выдать каждому заявителю: свидетельство о государственной регистрации вновь созданного юридического лица при реорганизации в форме разделения, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ и выписки из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе и свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности реорганизованного в форме разделения юридического лица.

## **Реорганизация организации Профсоюза в форме выделения**

Гражданский кодекс РФ рассматривает реорганизацию в форме выделения, когда из состава юридического лица выделяется одно или несколько юридических лиц, а права и обязанности переходят к каждому из них (и к юридическому лицу, из состава которого выделены другие юридические лица, и к вновь возникшим выделенным юридическим лицам) в соответствии с разделительным балансом.

Этапы государственной регистрации реорганизации в форме выделения рассмотрим на следующем примере.

### **Из состава первичной профсоюзной организацией ЛПУ 1 выделяется первичная организация Профсоюза ЛПУ 2 (далее по тексту ППО-1, ППО-2).**

**Этап первый.** Подготовительный.

1) На заседании профкома ППО-1 принимаются решения:

- о созыве внеочередного профсоюзного собрания (конференция);
- о повестке дня внеочередного профсоюзного собрания (конференции);
- о норме представительства и порядке избрании делегатов на внеочередную профсоюзную конференцию (если планируется проведении конференций).

В проект повестки дня внеочередного профсоюзного собрания (конференций) вносятся вопросы о проведении реорганизации в форме выделения с образованием ППО-2, об утверждении разделительного баланса и договора о выделении, об избрании делегатов на учредительную конференцию ППО-2 (если будет проводиться конференция).

2) До проведения профсоюзного собрания (конференции) профком:

- готовит предложения по форме реорганизации (в нашем случае - выделение) и согласовывает их с президиумом комитета региональной организации Профсоюза;
- проводит инвентаризацию своего имущества и денежных средств;
- разрабатывают проект договора о выделении;
- готовит проект разделительного баланса.

**Этап второй.** Проведение внеочередного профсоюзного собрания (конференции) ППО-1.

На внеочередном профсоюзном собрании (конференции) принимается решение о реорганизации путем выделения новой первичной организации Профсоюза (ППО-2), утверждаются договор о выделении ППО-2, разделительный баланс, порядок избрания и норму представительства на учредительную конференцию вновь создаваемой первичной организации Профсоюза (если будет проводится конференция).

После проведения внеочередного профсоюзного собрания (конференций) председатель ППО-1 обязан направить:

- заявление-уведомление в территориальный орган Минюста России в субъекте РФ о начале процедуры реорганизации ППО-1 с приложением решения профсоюзного собрания (конференции) о проведении реорганизации в форме разделения;
- уведомление известным кредиторам о начале процедуры реорганизации в форме разделения;
- публикацию в журнал «Вестник государственной регистрации» (дважды).

**Этап третий.** Проведение учредительного профсоюзного собрания (конференции) по созданию ППО-2.

На учредительном профсоюзном собрании (конференции) по созданию ППО-2, избирается председатель, комитет и контрольно-ревизионная комиссия вновь созданной первичной организации Профсоюза, принимается решение о получении ППО-2 статуса юридического лица.

**Этап четвертый.** Представление документов в территориальный орган Минюста России от ППО-2, для получения статуса юридического лица.

Для государственной регистрации ППО-2, созданной в связи с реорганизацией в форме выделения, в территориальный орган Минюста России представляются следующие документы в 2-х экземплярах:

- заявление **по форме № РН0002** о государственной регистрации вновь возникающего юридического лица, созданного при реорганизации в форме выделения;
- копия Устава профессионального союза работников здравоохранения РФ;
- выписка из протокола учредительного профсоюзного собрания (конференции) вновь созданной первичной организации Профсоюза,

- содержащая сведения о ее создании путем реорганизации в форме выделения, об избрании председателя, профкома и контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза;
- договор о форме реорганизации;
  - разделительный баланс;
  - сведения об адресе (о месте нахождения) профсоюзного комитета вновь созданной первичной организации Профсоюза;
  - уведомление комитета региональной организации Профсоюза о наличии на территории соответствующего субъекта РФ вновь созданной первичной организации Профсоюза ППО-2 в связи с реорганизацией в форме выделения;
  - документ об уплате государственной пошлины;
  - копии публикаций в «Вестнике государственной регистрации» и копии документов, подтверждающих соблюдение порядка письменного уведомления кредиторов.

При реорганизации в форме выделения к первичной организации Профсоюза ППО-2 переходят права и обязанности от ППО-1 в соответствии с разделительным балансом.

За государственную регистрацию вновь созданной первичной организации Профсоюза при реорганизации в форме выделения взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые устанавливаются Налоговым кодексом Российской Федерации.

После регистрации новое юридическое лицо ППО-2, созданное в процессе выделения должно изготовить печать, получить коды ОКВЭД и встать на учет в государственные внебюджетные фонды.

Реорганизация в форме выделения считается завершенной с момента государственной регистрации всех возникших в ходе реорганизации юридических лиц. Территориальный орган Минюста России на основании решений о государственной регистрации вновь созданных путем реорганизации в форме выделения юридических лиц, обязан выдать каждому заявителю: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, созданного в ходе реорганизации в форме выделения, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ и выписку из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. Все вновь созданные юридические лица получают новый ИНН.

## Государственная регистрация организации Профсоюза в связи с ликвидацией юридического лица

Ликвидация юридического лица некоммерческой организации представляет собой регистрацию прекращения ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Процедура ликвидации представляет собой сложный, последовательный и многоэтапный процесс, который требует знания соответствующих законов и множества нюансов, поскольку ликвидация организации Профсоюза имеет свои особенности.

Основной особенностью ликвидации выступает ее добровольный характер, что предполагает полную самостоятельность организация Профсоюза в определении своего правового статуса.

Для того, чтобы безошибочно и в рамках действующего законодательства пройти процедуру ликвидации юридического лица, необходимо знать нормативно-правовую базу ликвидации некоммерческих организаций, а это Гражданский кодекс Российской Федерации, в котором определен порядок ликвидации юридического лица, Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности» и, конечно, Устав профессионального союза работников здравоохранения РФ.

Знание законодательства позволит профсоюзному лидеру поэтапно, шаг за шагом определить последовательность своих действий, которые необходимо совершить при принятии профсоюзным собранием (конференцией) решения о ликвидации юридического лица.

Итак, решение о ликвидации принимается высшим руководящим органом организации Профсоюза: профсоюзным собранием или профсоюзной конференцией.

Всю процедуру ликвидации организации Профсоюза наглядно можно разделить на следующие стадии:

- принятие решение о ликвидации юридического лица организации Профсоюза;
- формирование ликвидационной комиссии;
- публикация сообщения о ликвидации организации Профсоюза в органах печати;
- составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса;
- осуществление расчетов с кредиторами;
- составление и утверждение ликвидационного баланса;
- государственная регистрация юридического лица в связи с ликвидацией.

Теперь рассмотрим более подробно каждую из вышеуказанных стадий, а для удобства восприятия разделим всю процедуру ликвидации на четыре этапа.

### **1 этап ликвидации.**

Решение о ликвидации юридического лица организации Профсоюза и назначении ликвидационной комиссии может принять только профсоюзное собрание (конференция) соответствующей организации Профсоюза по согласованию с президиумом комитета региональной организации Профсоюза, в этой связи предполагается, что оно будет внеочередным.

В соответствии с уставными нормами в **первичной** организации Профсоюза внеочередное профсоюзное собрание (конференция) созывается профкомом (п. 5 ст. 29 Устава Профсоюза), а в **местной** организации — комитетом местной (городской, районной, окружной) организации Профсоюза (п.4 ст.42 Устава Профсоюза):

- для **первички** — по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, а для **местной** организации – по требованию не менее одной трети первичных организаций Профсоюза при условии, что они объединяют не менее одной трети членов Профсоюза данной территории;
- по предложению вышестоящего профсоюзного органа;
- для **первички** — по собственной инициативе профкома, а для **местной** организации – по собственной инициативе комитета местной организации Профсоюза.

В соответствии с п. 5 ст. 29 Устава Профсоюза **профсоюзный комитет** первичной организации Профсоюза в срок **не позднее десяти календарных дней** со дня предъявления требования или внесения предложения вышестоящего профсоюзного органа **обязан** принять решение о проведении внеочередного профсоюзного собрания (конференции).

В соответствии с п.4 ст. 42 Устава Профсоюза **комитет местной** организации Профсоюза на своем заседании в срок **не позднее одного месяца** со дня предъявления соответствующих требований и предложений **обязан** принять решение о проведении внеочередной профсоюзной конференции в течение ближайших **двух месяцев**.

При этом на заседании профсоюзного комитета (для первичной организации) или пленуме (для местной организации) принимаются решения:

- о созыве внеочередного профсоюзного собрания (конференции);
- о дате, месте и времени его проведения;
- об утверждении проекта повестки дня внеочередного профсоюзного собрания (конференции);
- о норме представительства и порядке избрания делегатов на внеочередную профсоюзную конференцию (для профсоюзного собрания данный пункт не требуется).

Профсоюзному собранию (конференции) предлагается включить в проект повестки дня следующие вопросы:

- о ликвидации юридического лица организации Профсоюза;
- о составе и назначении ликвидационной комиссии.

В случае необходимости продолжения деятельности организации Профсоюза без сохранения статуса юридического лица (ст. 8 и 9 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности») в повестку дня внеочередного профсоюзного собрания (конференции) вносится вопрос **о продолжении деятельности организации Профсоюза без права юридического лица и переходе на централизованное финансовое обслуживание в комитет региональной организации Профсоюза.**

О дате, повестке дня, месте и времени проведения собрания (конференции) члены Профсоюза информируются **в первичной организации — не позднее, чем за две недели** до установленного срока его проведения (п.2, ст. 29 Устава Профсоюза), а для **местной — не позднее, чем за месяц** до открытия внеочередной конференции (п.1 ст.42 Устава Профсоюза).

До проведения внеочередного профсоюзного собрания (конференции) **выборный профсоюзный орган должен согласовать** вопрос о ликвидации юридического лица организации Профсоюза и состав ликвидационной комиссии **с президиумом комитета региональной организации Профсоюза**, который отражает данное согласование своим постановлением (п.3 ст. 51 Устава), а также определяет представителя комитета региональной организации Профсоюза для включения в состав ликвидационной комиссии.

На внеочередном профсоюзном собрании (конференции) принимаются решения о ликвидации юридического лица организации Профсоюза; утверждается состав ликвидационной комиссии и избирается ее председатель. Если внеочередное профсоюзное собрание (конференция) принимает решение о дальнейшем продолжении деятельности организации Профсоюза без права юридического лица, то одновременно принимается решение о постановке организации Профсоюза на централизованное финансовое обслуживание в комитет региональной организации Профсоюза.

Обращаем внимание, что решение о ликвидации юридического лица организации Профсоюза принимается собранием (конференцией) большинством не менее двух третей участников собрания (делегатов конференции), принимающих в нем участие, при наличии кворума\*.

В соответствии с уставными нормами, председатель организации Профсоюза организует учет и сохранность документов организации Профсоюза в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, в том числе по личному составу освобожденных профсоюзных работников, при необходимости осуществляет своевременную их передачу на государственное хранение.

С момента утверждения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами и имуществом организации Профсоюза.

---

\* Профсоюзное собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в его работе более половины членов Профсоюза, работающих на день проведения собрания (п.1, ст. 17 Устава Профсоюза), а конференция правомочна (имеет кворум) при участии в ее работе не менее двух третей от числа избранных делегатов(п.2, ст. 17 Устава Профсоюза).

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой организации может выступать в суде.

**На этом этапе основным является - принятие решения о ликвидации организации Профсоюза как юридического лица и утверждение ликвидационной комиссии.**

### **2 этап ликвидации.**

После принятия решения о ликвидации организации Профсоюза, возникает обязанность незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Для этого председателю ликвидационной комиссии необходимо в течение трех рабочих дней после даты принятия соответствующего решения подать в территориальный орган Минюста России следующие документы:

1) уведомление о принятии решения о ликвидации некоммерческой организации по **форме РН0005** - 2 экземпляра (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2006 N 212 "О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций"). В соответствии с пп. 1.2. п. 1 ст.9 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" уведомление удостоверяется подписью и печатью председателя ликвидационной комиссии, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке;

2) уведомление о формировании ликвидационной комиссии по **форме РН0006** - 2 экземпляра (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2006 N 212), в котором подлинность подписи должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке;

3) протокол профсоюзного собрания (конференции) принявшего решение о ликвидации организации Профсоюза, формировании ликвидационной комиссии, заверенный печатью и подписанный председателем и секретарем профсоюзного собрания (конференции) - 2 экземпляра;

4) расписка в 2-х экземплярах (опись документов) по **форме РН0008**, утвержденной Постановлением Правительства от 15.04.2006 N 212.

После принятия территориальным органом Минюста России соответствующего решения один экземпляр представленных документов направляется в территориальный орган ФНС России для внесения в ЕГРЮЛ записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

### **3 этап ликвидации.**

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" ликвидационная комиссия помещает в органах печати, публикующих данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации организации Профсоюза, порядке и сроке



заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

Специально для размещения юридическими лицами сведений, обязательных для публикации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральной налоговой службой учреждено средство массовой информации - журнал "Вестник государственной регистрации", который является еженедельным специализированным печатным изданием, в котором публикуются отдельные сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ. Так же ликвидационная комиссия должна направить уведомление о ликвидации организации Профсоюза известным кредиторам (в соответствии с п.1 ст.63 ГК РФ).

После окончания указанного срока (2 месяца) для предъявления кредиторами требований к юридическому лицу, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, проводится инвентаризация имущества и обязательств юридического лица, составляется и утверждается на профсоюзном собрании (конференции) промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Таким образом, на этом этапе ликвидации в территориальный орган Минюста России представляются следующие документы:

1) уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса по **форме РН0007**, утвержденной Постановлением Правительства от 15.04.2006 N 212, подлинность подписи председателя ликвидационной комиссии заверяется в нотариальном порядке - 2 экземпляра;

2) протокол профсоюзного собрания (конференции) об утверждении промежуточного ликвидационного баланса - 2 экземпляра, один из которых обязательно должен быть подлинником;

3) промежуточный ликвидационный баланс - 2 экземпляра;

4) документ, подтверждающий публикацию сообщения о ликвидации некоммерческой организации в СМИ - 2 экземпляра;

5) расписка в 2-х экземплярах (опись документов) по **форме РН0008**, утвержденной Постановлением Правительства от 15.04.2006 N 212.

После принятия территориальным органом Минюста России соответствующего решения один экземпляр документов направляется в территориальный орган ФНС России для внесения в ЕГРЮЛ записи о составлении промежуточного ликвидационного баланса организацией Профсоюза.

Самой распространенной ошибкой на данном этапе является то, что уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса представляется до истечения срока для предъявления требований кредиторов (2 месяца), что является, в соответствии с пп. 4 п.1 ст. 23.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", основанием для принятия решения об отказе во внесении в ЕГРЮЛ сведений о составлении промежуточного ликвидационного баланса организации Профсоюза.

#### 4 этап ликвидации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается профсоюзным собранием (конференцией) организации Профсоюза.

Таким образом, на 4 этапе ликвидации в территориальный орган Минюста России представляются следующие документы:

- 1) заявление о государственной регистрации организации Профсоюза в связи с ее ликвидацией по **форме РН0008**, утвержденной Постановлением Правительства от 15.04.2006 № 212, подлинность подписи председателя ликвидационной комиссии заверяется в нотариальном порядке — 2 экземпляра;
- 2) протокол профсоюзного собрания (конференции) об утверждении ликвидационного баланса — 2 экземпляра, один из которых обязательно должен быть подлинником;
- 3) ликвидационный баланс — 2 экземпляра;
- 4) документ об уплате госпошлины за государственную регистрацию ликвидации. Размер государственной пошлины за государственную регистрацию ликвидации юридического лица определяется в соответствии со ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 5) справка из Пенсионного фонда, подтверждающая отсутствие задолженности по обязательным платежам;
- 6) копия листа печатного издания, в котором опубликовано объявление о начале процедуры ликвидации, — 2 экземпляра;
- 7) документ об уничтожении печати — 2 экземпляра;
- 8) подлинник Свидетельства о государственной регистрации организации Профсоюза;
- 9) расписка в 2-х экземплярах (опись документов) по **форме РН0008**, утвержденной Постановлением Правительства от 15.04.2006 № 212.

После принятия территориальным органом Минюста России решения о государственной регистрации организации Профсоюза в связи с ее ликвидацией один экземпляр документов направляется в территориальный орган ФНС России для внесения соответствующей записи в ЕГРЮЛ.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество организации Профсоюза, направляется, в соответствии с Уставом профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации, на цели и задачи, предусмотренные в Уставе Профсоюза.

Срок исполнения государственной функции при государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица (4 этап ликвидации) не должен превышать 10 рабочих дней. Она считается завершенной после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ. Дата ликвидации юридического лица отражается в выданном председателю ликвидационной комиссии свидетельстве о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией. Именно с этого момента организация Профсоюза утрачивает свой статус

юридического лица в полном объеме. Если ранее профсоюзное собрание (конференция) не приняло решение о прекращении деятельности организации Профсоюза, то она продолжает свою работу, но уже без наличия у нее прав юридического лица.

## Информационное письмо

### «О порядке перечисления членских профсоюзных взносов в условиях реформирования медицинских организаций»

*(Приложение к постановлению Президиума ЦК Профсоюза от 7 марта 2012 г. №8 – 104).*

Федеральными законами от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с изм. и дополнениями) и Гражданским кодексом Российской Федерации поэтапно с 2011 года предусмотрено изменение типа государственных и муниципальных организаций (бюджетное, казенное, автономное).

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 г. № 313-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации", с 1 января 2012 года поэтапно происходит передача полномочий в сфере здравоохранения на уровень субъекта Российской Федерации, т.е. в собственность соответствующих субъектов Российской Федерации передаются здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое имущество, используемые органами местного самоуправления (Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

В рамках реализации региональных программ модернизации здравоохранения происходит реорганизация медицинских организаций путем их слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

## **Раздел 1. Гарантии работника на продолжение трудовых отношений.**

В условиях реформирования системы здравоохранения в субъектах Российской Федерации при смене собственника имущества организации, изменении типа государственной или муниципальной организации (бюджетное, казенное, автономное), а также при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении или преобразовании) - трудовые отношения с работниками с их согласия продолжают (часть 2 статья 75 ТК РФ) и положения ранее заключенных с работниками трудовых договоров сохраняют свое действие в полном объеме.

Положения статьи 75 Трудового кодекса РФ для работника носят обязательный гарантийный характер и обеспечивают ему возможность продолжать трудовую деятельность по должности (профессии, специальности),

обусловленную трудовым договором, в условиях реформирования медицинской организации.

В результате, работник состоит в трудовых отношениях с конкретным работодателем, который остается стороной трудового договора, а вопрос передачи собственности имущества медицинской организации или ее реорганизации не связан с объемом прав и обязанностей работника. При этом какого-либо письменного согласия работника на продолжение трудовых отношений не требуется. В трудовые книжки работника вносится запись о новом наименовании медицинской организации.

## **Раздел 2. Изменение типа государственной медицинской организации и передача полномочий в сфере здравоохранения на уровень субъекта Российской Федерации**

Государственными, муниципальными медицинскими организациями признаются организации, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации и муниципальным образованием.

Функции и полномочия учредителя в отношении государственной медицинской организации, созданной Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации, муниципальной медицинской организации, созданной муниципальным образованием, осуществляются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

С 2011 года медицинские организации изменяют свой тип в соответствии с указанными выше федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Типами государственных, муниципальных медицинских организаций признаются бюджетные, казенные и автономные.

Изменение типа государственной или муниципальной медицинской организации не является реорганизацией. При изменении типа государственной или муниципальной медицинской организации в ее учредительные документы (устав) медицинской организации вносятся только соответствующие изменения по переименованию организации.

Передача полномочий в сфере здравоохранения на уровень субъекта Российской Федерации (в собственность соответствующих субъектов Российской Федерации передаются здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое имущество, используемые органами местного самоуправления) также не является реорганизацией медицинских организаций. В учредительные документы (устав) медицинской организации вносятся только соответствующие изменения по переименованию организации.

### Раздел 3. Правопреемство при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении или преобразовании) медицинских организаций.

Правопреемство, связанное с реорганизацией юридических лиц в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования является универсальным. К юридическому лицу, к которому присоединилась другая организация либо возникшему новому юридическому лицу в результате слияния и преобразования, переходят все права и обязанности реорганизованного юридического лица, включая обязанности, вытекающие из трудовых отношений с работниками.

Нормы о порядке правопреемства носят общий характер и подлежат применению при всех формах реорганизации.

В соответствии со ст. 58 Гражданского кодекса РФ права и обязанности переходят ко вновь возникшему юридическому лицу на основании различных документов:

Вид реорганизации	Документ о правопреемстве
Слияние	Передаточный акт
Присоединение	Передаточный акт
Разделение	Разделительный баланс
Выделение из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц	Разделительный баланс
Преобразование (изменение организационно-правовой формы)	Передаточный акт

На основании ст. 59 Гражданского кодекса РФ передаточный акт и разделительный баланс должны содержать **положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица**. Данные документы утверждаются учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации, и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

Непредставление вместе с учредительными документами соответственно передаточного акта или разделительного баланса, а также отсутствие в них положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица влекут отказ в государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Форма передаточного акта носит произвольный характер, т.к. она не утверждена нормативным правовым актом и поэтому ее форма написания не устанавливает каких-либо ограничений.

*Единственное требование к передаточному акту — необходимость прописания в нем положения о преемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица, в том числе по передаче заявлений членом Профсоюза о взимании с них членских взносов безналичным путем!*

#### **Раздел 4. Сохранение порядка перечисления членских профсоюзных взносов в условиях реформирования медицинских организаций.**

В соответствии с уставными нормами, члены Профсоюза состоят на профсоюзном учете в первичных профсоюзных организациях и, как правило, по личным заявлениям уплачивают профсоюзные взносы из заработной платы безналичным путем (п.3 ст.60 Устава Профсоюза, ч.4 ст.377 Трудового кодекса РФ).

При изменении типа медицинской организации (независимо от того, в чей собственности находится организация – федеральной, региональной, муниципальной), работодатель для работников (членов Профсоюза) остается прежний и он обязан продолжать перечисление членских взносов из заработной платы работников на счет переименованной первичной профсоюзной организации в соответствии с ч.4 статьи 377 Трудового кодекса РФ.

Первичная организация Профсоюза, в этом случае, должна провести собрание (конференцию) о переименовании первичной организации и подать в территориальный орган Минюста России заявление о внесении в ЕГРЮЛ изменений в сведения об организации Профсоюза, не связанных с внесением изменений в учредительные документы организации по форме № РН0004 (постановление Правительства РФ от 15.04.2006 г. № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»), выписку из протокола профсоюзного собрания (конференции), а также сведения об адресе (месте нахождения) профсоюзного комитета.

В этом случае оформление повторных заявлений на имя работодателя от членов Профсоюза о перечислении их членских профсоюзных взносов безналичным путем не требуется!

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении или преобразовании) медицинских организаций к вновь возникшему юридическому лицу (медицинской организации) переходят права и обязанности прежнего работодателя на основании передаточных актов или разделительных балансов, в которых указывается количество заявлений членов Профсоюза об уплате членских профсоюзных взносов путем безналичных отчислений из их заработной платы, подлежащих передаче вновь возникшему юридическому лицу.

На основании положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица, повторного оформления заявлений от членов Профсоюза на имя работодателя о перечислении членских профсоюзных взносов безналичным путем также не требуется!

Профком первичной организации должен осуществлять контроль за своевременным перечислением работодателем членских профсоюзных взносов на счет организации Профсоюза.



## Список использованных нормативных правовых актов и иных документов

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
7. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
8. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
9. Постановление правительства от 15.04.2006 № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций».
10. Административный регламент исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций, утверждённый Приказом Минюста России от 31.03.2009 №96.
11. Приказ ФНС РФ от 09.06.2011 № ММВ-7-6/362@ «Об утверждении форм и форматов сообщений, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения форм сообщений и порядка представления сообщений в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи».
12. Письмо ФНС РФ от 23.01.2009 № МН-22-6/64@ «По вопросу внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о нахождении юридического лица в процессе реорганизации».
13. Письмо Федеральной налоговой службы от 15 июня 2009 года № 6-3-04/00608@ «О внесении изменений в бланк-заявку и сопроводительное письмо для публикации сообщений юридических лиц в журнале «Вестник государственной регистрации».
14. Устав профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации.
15. Общее положение о первичной организации профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации.
16. Общее положение о территориальной организации профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации.
17. Постановление Президиума ЦК Профсоюза от 23 мая 2011 года №6-62 «Об использовании символики Профсоюза его организациями».