



Главная цель создания ШПА — формирование у профработников и активистов необходимых знаний, навыков и умений для успешного решения задач, стоящих перед Профсоюзом.

Чем выше эффективность деятельности Профсоюза и его организаций, тем выше доверие к нему со стороны работников.

Осуществляя защиту социально — трудовых прав членов Профсоюза, профсоюзные работники и активисты должны опираться на законы и нормативные акты. Их нужно знать и уметь ими пользоваться в интересах работников.

Получить такие знания помогает ШПА, которая создается для организации системного обучения различных категорий профкадров и актива основам профсоюзной работы, формам и методам представления и защиты социально-трудовых прав работников.



Деятельность ШПА регламентируется Положением о Школе профсоюзного актива



[przrf.ru](http://przrf.ru)



[t.me/przrf](https://t.me/przrf)



[youtube.com/c/PRZRFvideo](https://youtube.com/c/PRZRFvideo)



[vk.com/profzdravruf](https://vk.com/profzdravruf)



[ok.ru/profzdravruf](https://ok.ru/profzdravruf)



Электронная газета «Пuls Профсоюза». Выходит ежемесячно.



ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ



# ПАМЯТКА

по организации работы  
школы профсоюзного актива  
в первичной профсоюзной  
организации

г. Москва  
2024 год

**1****Где организуется школа профсоюзного актива (ШПА)?**

В крупных первичных профсоюзных организациях по решению профсоюзного комитета.

**2****Кто обучается в ШПА?**

Члены профсоюзного комитета, постоянно действующих комиссий профсоюзного комитета, председатели и члены профбюро, профгруппорги, профактивисты, выполняющие разовые и постоянные поручения, кадровый резерв на выборные должности, профсоюзная молодежь.

**3****Кто руководит ШПА?**

Руководит работой ШПА председатель первичной профсоюзной организации (возможно, член профкома).

**4****Как подготовить график проведения занятий в ШПА?**

При составлении графика занятий необходимо учитывать:

- комплектование постоянного состава учебных групп, не более 20 чел.;
- особенности работы структурных подразделений организации;
- наличие помещения и технического оборудования для проведения обучения;
- информирование администрации и профактива организации о проведении занятий;
- гарантию максимального охвата обучением.

**5****Как разработать учебный план работы ШПА?**

При разработке плана обучения необходимо:

- разбить профактив по категориям: впервые избранный профактив, с опытом профсоюзной работы, по направлениям работы;
- учесть периодичность обучения (ежемесячно, с сентября по май);
- ранжировать тематику обучения.

**6****Какова примерная тематика занятий в ШПА?**

Тематика занятий должна учитывать:

- важнейшие направления деятельности Профсоюза и проблемы, решаемые профсоюзным комитетом;
- конкретную ситуацию в профсоюзной организации;
- разъяснения позиции профсоюзного комитета и вышестоящих профорганов.

Тематика должна способствовать:

- укреплению единства профсоюзной организации;
- росту квалификации профсоюзного актива;
- доведению информации до каждого члена Профсоюза.

**7****Кого привлекать к проведению занятий в ШПА?**

К проведению занятий, в зависимости от тематики, возможно и необходимо привлекать:

- специалистов региональной, межрегиональной организации Профсоюза и территориального объединения организаций профсоюзов;
- преподавателей учебно-методических центров в субъектах РФ;
- профработников и активистов с опытом работы по обучению.

**8****Какие формы и методы проведения занятий применяются в ШПА?**

При подаче материала на занятиях могут использоваться: лекции, беседы, практические занятия с использованием активных методов, деловые и ролевые игры, «круглые столы», мастер-классы, обмен опытом, тренинги и др. Главное — занятия должны быть интересными, активными.

**9****Как ведется учет посещаемости в ШПА?**

Для учета посещаемости желательно разработать и вести соответствующий журнал.

**10****Как подготовить и провести заключительное занятие в ШПА?**

Провести итоговое занятие можно в форме собеседования или тестирования по основным вопросам пройденного материала. В ходе подведения итогов, необходимо дать оценку работы слушателей, выслушать их замечания и предложения, обменяться мнениями.

Возможна подготовка (разработка, утверждение, выдача) профкомом свидетельства об окончании обучения.

